



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
ГОРОДА НИЖНЕВАРТОВСКА ДЕТСКИЙ САД №29 «ЕЛОЧКА»
(МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка»)**

ПРИКАЗ

г. Нижневартовск

от 29.08.2024 г.

№379

Об организации работы консультационного пункта в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка» на 2024-2025 учебный год

В целях обеспечения единства и преемственности семейного и общественного воспитания, оказания психолого-педагогической помощи родителям, поддержки всестороннего развития личности детей, не посещающих МАДОУ,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Организовать работу консультационного пункта для родителей детей, не посещающих образовательные учреждения в МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка» с 01.09.2024 г. педагогическими работниками в следующем составе:

- Лисицына И.В., учитель-логопед;
- Саламанова Е.В., учитель-логопед;
- Гатиятуллина З.Р., учитель-логопед;
- Амирова Г.Г., музыкальный руководитель;
- Елистратова М.С., музыкальный руководитель;
- Сергеева М.А., инструктор по физической подготовке;
- Бребан С.В., инструктор по физической культуре (плавание).

2. Утвердить перечень обязательной документации консультационного пункта:

- «Положение о консультационном пункте МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка» (Приложение 1);
- график работы консультационного пункта (Приложение 2);
- журнал учета консультаций для родителей, посещающих консультационный пункт (Приложение 3)
- план работы специалистов консультационного пункта.

3. Педагогическим работникам консультационного пункта вести документацию в соответствии с утвержденными формами.

4. Педагогическим работникам в срок до 16.09.2024 г. составить план консультаций по направлениям:

- информирование об образовательных услугах;
- диагностика развития ребёнка;

- консультирование родителей по проблемам семейного воспитания;
- групповые занятия с родителями;
- дистанционное консультирование на 2024-2025 учебный год.

5. Учителю-логопеду Гатиятуллиной З.Р. в срок до 20.09.2024 г. разработать информацию о работе консультационного пункта для стенда в виде буклетов, памяток, визиток.

6. Заместителю заведующего по ВМР М.В. Бублей в срок до 27.09.2024 г. разместить информацию на официальном сайте образовательного учреждения.

7. Контроль за исполнением приказа возлагаю на заместителей заведующего по ВМР Бублей М.В. (1 корпус), Мацкевич И.П. (2 корпус).

Приложение 1 на 2 страницах

Приложение 2 на 1 странице

Приложение 3 на 1 странице

Заведующий

Т.М. Корнеенко

ПОЛОЖЕНИЕ

о консультационном пункте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Нижневартовска детского сада №29 «Ёлочка» для родителей детей, не посещающих дошкольные образовательные учреждения

1. Общие положения

1.1. Данное положение направлено на реализацию положений Конвенции о правах ребёнка, ст. 43 Конституции РФ, Федерального закона «Об основных гарантиях прав ребёнка в Российской Федерации», Закона РФ «Об образовании», региональных и муниципальных программ развития системы образования.

1.2. Положение регулирует деятельность консультационного пункта МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка».

1.3. В своей деятельности специалисты консультационного пункта руководствуются Уставом МАДОУ г. Нижневартовска ДС №29 «Ёлочка», планом работы консультационного пункта, принятым на педагогическом совете педагогов и утверждённым приказом руководителя МАДОУ.

1.4. Отношения между родителями, посещающими консультационный пункт, и МАДОУ определяются выполнением заявок родителей, которые регистрируются в журнале обращений родителей и журнале учёта консультаций специалистов.

1.5. Руководство консультационным пунктом осуществляет руководитель МАДОУ или педагог, уполномоченный приказом руководителя МАДОУ.

1.6. Обязанности за выполнение заявок родителей (законных представителей) возлагаются на штатных работников детского сада приказом руководителя МАДОУ.

1.7. За получение услуг плата с родителей не взимается.

2. Цели, задачи, принципы деятельности

2.1. *Цель деятельности:* создать комплексную систему педагогического сопровождения развития ребёнка раннего и дошкольного возраста в условиях семейного воспитания.

2.2. *Задачи деятельности:*

- обеспечить своевременное выявление детей, имеющих проблемы физического, психического, личностного развития;
- создать условия для обогащения воспитательного потенциала семей, дети которых не охвачены общественным дошкольным воспитанием;
- обеспечить непрерывность и преемственность педагогического воздействия в семье и в детском саду;
- создать условия для реализации педагогам индивидуального подхода в работе с семьёй и ребёнком и всестороннего развития детей раннего и дошкольного возраста.

2.3. *Принципы деятельности:*

- лично-ориентированный подход в работе с семьёй и ребёнком;
- открытость системы воспитания;
- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства (привлечение третьих лиц);
- профессиональное взаимодействие специалистов работающих в ДОУ.

3. Организация работы консультационного пункта

3.1. Приём родителей и детей в консультационный пункт производится в течение всего года в зависимости от возможностей учреждения и запроса родителей.

3.2. В консультационном пункте принимаются родители и дети в возрасте от 1,5 до 8 лет, не посещающие дошкольные учреждения.

3.3. Длительность и периодичность работы консультационного пункта устанавливается образовательным учреждением с учётом запросов родителей и возможностей МАДОУ.

3.4. Допускается направление ребёнка в консультационные пункты других образовательных учреждений. При выбытии семьи из консультационного пункта родитель (лицо его заменяющее) может запросить результаты диагностических исследований, проводимых специалистами консультационного пункта. Диагностические данные и рекомендации специалистов не являются заключением о состоянии развития ребёнка.

3.5. Оказание помощи семьям, воспитывающих детей, не посещающих дошкольные учреждения, осуществляется педагогом-психологом, учителем-логопедом, инструктором по физической культуре, заместителем заведующего по воспитательно-методической работе.

3.6. Приём специалистами ведётся согласно утверждённому графику работы.

3.7. Результативность деятельности консультационного пункта определяется выполнением заявок родителей (не менее 90%). Направление семьи к специалистам другого консультационного пункта считается исполненной заявкой.

4. Содержание и основные формы работы

4.1. Для организации помощи семьям МАДОУ самостоятельно подбирает программы, педагогические технологии, рекомендованные органами образования, утверждённые педагогическим советом МАДОУ, в том числе авторские.

4.2. Содержание работы специалистов определяется запросом родителей, индивидуальными особенностями семьи и ребёнка и основными направлениями работы консультационного пункта.

4.3. Основными направлениями деятельности консультационного пункта являются:

- педагогическое и правовое просвещение родителей детей, не посещающих ДОУ;
- диагностика семейного воспитания и уровня развития ребёнка;

4.4. Выбор специалистами формы работы с семьёй проводится в соответствии с потребностями семьи и ребёнка. Оказание помощи семьям организуется в следующих формах:

- информирование об образовательных услугах;
- диагностика развития ребёнка;
- консультирование родителей по проблемам семейного воспитания;
- групповые занятия с родителями;
- дистанционное консультирование.

**График работы
консультационного пункта
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Нижневартовска детского сада №29 «Ёлочка»
на 2024-2025 учебный год**

Понедельник 17.00-18.00	Вторник 18.00-19.00	Вторник 18.00-19.00	Понедельник 17.00-18.00	Понедельник 17.00-18.00
Педагог-психолог	Учитель-логопед Лисицына И.В.	Инструктор по физической подготовке Сергеева М.А.	Инструктор по физической культуре (плавание) Бребан С.В.	Музыкальный руководитель Амирова Г.Г.
Понедельник 16.00-17.00	Вторник 18.00-19.00	Четверг 17.00-18.00		
Музыкальный руководитель Елистратова М.С	Учитель-логопед Саламанова Е.В.	Инструктор по физической подготовке Диннер Л.А.		

**Журнал учета консультаций для родителей,
посещающих консультационный пункт
муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения
города Нижневартовска детского сада №29 «Ёлочка»**

№	дата	Ф.И.О.	Тема консультации	Рекомендации	Подпись родителя
1.					